CONTENIDO

COMUNICACIÓN Y ADAPTACIÓN EN EQUIPO

CÓDIGO	AUTOR	DURACIÓN ESTIMADA	NIVEL DE FORMACIÓN
03B23C04	Isabel Aranda	6 h	Medio

Dirigido a

Profesionales, responsables de equipo y mandos intermedios que necesiten afrontar cambios compartidos, tomar decisiones con información incompleta y mejorar la comunicación y el apoyo dentro del equipo.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumnado aprenderá a facilitar la adaptación de los equipos en escenarios de cambio e incertidumbre. Se priorizarán los criterios para decidir y revisar con información parcial, la comunicación clara, la escucha y las redes de apoyo profesional, culminando en un plan de adaptación conectado con una situación real de trabajo.

COMPETENCIAS

1. Reconocer las dinámicas actuales de cambio profesional y sus efectos en el desempeño para situar la adaptación como competencia laboral clave.
2. Utilizar criterios de análisis en situaciones inciertas para tomar decisiones profesionales proporcionadas, revisables y orientadas a la acción con criterio.
3. Comunicar con claridad y activar apoyo profesional durante procesos de cambio para reducir incertidumbre, resistencia y aislamiento laboral.
4. Diseñar un plan personal de adaptación profesional para transferir aprendizajes del curso a retos reales del puesto de trabajo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Identificar factores tecnológicos, organizativos y económicos que están modificando las exigencias profesionales y la forma de trabajar en la empresa. Diferenciar respuestas reactivas y proactivas ante el cambio para valorar su impacto en desempeño, empleabilidad y colaboración profesional.
2. Diferenciar incertidumbre, riesgo y falta de información para valorar qué decisiones pueden tomarse con datos parciales disponibles suficientes. Aplicar criterios básicos de decisión en

escenarios ambiguos para avanzar con prudencia, revisar resultados y corregir acciones posteriores.

3. Identificar mensajes y conductas comunicativas que aumentan resistencia al cambio para sustituirlos por comunicaciones claras y constructivas útiles. Proponer pautas de escucha y apoyo profesional para reducir incertidumbre, activar colaboración y evitar aislamiento durante cambios organizativos.
4. Definir un reto real de adaptación profesional para convertir los aprendizajes del curso en objetivos concretos de mejora. Formular acciones, recursos e indicadores de seguimiento para aplicar el plan personal y revisar avances de manera periódica.

CONTENIDOS

Unidad 1. Cambio profesional y respuesta adaptativa

1. Cambio continuo en el trabajo
   1.1 Cambios tecnológicos y organizativos
   1.2 Nuevas exigencias profesionales
2. Adaptabilidad como competencia laboral
3. Impacto en desempeño y empleabilidad

Unidad 2. Incertidumbre y toma de decisiones adaptativas

1. Incertidumbre en el entorno laboral
   1.1 Riesgo e información incompleta
   1.2 Ambigüedad operativa frecuente
2. Sesgos ante la incertidumbre
   2.1 Aversión a la pérdida
   2.2 Parálisis por análisis
3. Criterios para decidir y revisar

Unidad 3. Comunicación y apoyo en procesos de cambio

1. Comunicación y resistencia al cambio
   1.1 Mensajes ambiguos o defensivos
   1.2 Mensajes claros y tranquilizadores
2. Escucha en conversaciones de cambio
   2.1 Preocupaciones habituales del equipo
   2.2 Preguntas útiles de exploración
3. Redes de apoyo profesional

Unidad 4. Plan personal de adaptación profesional

1. Diagnóstico del reto adaptativo
2. Acciones y recursos personales

3. Seguimiento y ajuste del plan