

FLUJO, CAPACIDAD Y MEJORA CONTINUA

CÓDIGO	AUTOR	DURACIÓN ESTIMADA	NIVEL DE FORMACIÓN
13B06C04	Miguel Ángel Vera	15 h	Medio

Dirigido a

Responsables de proyecto, operaciones y equipos que ya utilizan tableros visuales y quieran mejorar la capacidad, reducir bloqueos y tomar decisiones basadas en datos básicos del flujo de trabajo.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumnado aprenderá a mejorar el flujo de trabajo mediante límites WIP, gestión de capacidad y análisis de bloqueos y dependencias. Se trabajarán métricas como los tiempos de entrega y ciclo, el rendimiento y el envejecimiento de tareas, junto con reuniones de revisión y una implantación gradual que consolide hábitos sostenibles de mejora continua.

COMPETENCIAS

1. Aplicar límites de trabajo en curso y criterios de capacidad para reducir multitarea, esperas y sobrecarga en equipos profesionales de proyecto.
2. Detectar bloqueos, dependencias y riesgos mediante señales visuales del tablero para priorizar acciones y facilitar conversaciones de resolución en equipo.
3. Interpretar métricas básicas de flujo Kanban para evaluar tiempos, carga, rendimiento y oportunidades de mejora sin burocratizar el sistema visual.
4. Facilitar conversaciones breves apoyadas en el tablero Kanban para revisar flujo, coordinar prioridades y acordar mejoras continuas con el equipo.
5. Planificar una implantación gradual de Kanban en equipos profesionales para lograr adopción, hábitos sostenibles y mejora visible del trabajo compartido.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Explicar cómo el exceso de trabajo en curso afecta productividad, foco, calidad, tiempos de respuesta y bienestar del equipo. Establecer límites WIP sencillos para equilibrar demanda, capacidad disponible, urgencias y compromisos asumidos por el equipo en situaciones reales.
2. Identificar bloqueos y dependencias visibles para diferenciar problemas de flujo, falta de información, decisiones pendientes o restricciones externas. Priorizar acciones de desbloqueo según impacto, urgencia, responsables implicados y riesgo de retraso sobre compromisos del equipo afectado.
3. Calcular métricas sencillas de flujo para observar tiempo de entrega, tiempo de ciclo, rendimiento y acumulación de trabajo. Interpretar datos del tablero para detectar cuellos de botella, envejecimiento de tareas, variabilidad del flujo y riesgos de incumplimiento. Comunicar métricas de flujo de forma comprensible para apoyar decisiones de planificación, priorización y mejora continua del equipo.
4. Conducir revisiones breves del tablero para alinear prioridades, detectar obstáculos y decidir próximas acciones con participación del equipo. Proponer mejoras incrementales del flujo

FLUJO, CAPACIDAD Y MEJORA CONTINUA

utilizando evidencias visuales, aprendizajes recientes y acuerdos operativos sostenibles para el equipo profesional.

5. Preparar una implantación inicial de Kanban considerando objetivos, alcance, roles, herramientas disponibles y resistencias previsibles del equipo implicado. Definir hábitos de seguimiento y revisión para consolidar el uso del tablero sin convertirlo en carga administrativa innecesaria.

CONTENIDOS**Unidad 1. Límites WIP y gestión de capacidad**

1. Concepto de trabajo en curso
2. Impacto operativo de la multitarea
3. Definición práctica de límites WIP

Unidad 2. Visualización de bloqueos y riesgos

1. Señales visuales de bloqueo operativo
2. Dependencias internas y externas críticas
 - 2.1. Dependencias entre áreas funcionales
 - 2.2. Dependencias con proveedores externos
3. Priorización de acciones de desbloqueo

Unidad 3. Métricas básicas de flujo

1. Métricas principales del flujo Kanban
 - 1.1. Tiempo de entrega y ciclo
 - 1.2. Rendimiento del trabajo completado
2. Lectura de cuellos de botella
 - 2.1. Acumulación por estado del flujo
 - 2.2. Señales de saturación operativa
3. Envejecimiento de tareas abiertas del equipo
4. Comunicación visual de indicadores básicos

Unidad 4. Reuniones y mejora continua del flujo

1. Revisión operativa del tablero Kanban
2. Conversaciones centradas en el flujo
3. Acuerdos de mejora continua sostenible

Unidad 5. Implantación de Kanban en equipos

1. Preparación de la implantación inicial
 - 1.1. Objetivo y alcance inicial
 - 1.2. Herramientas disponibles del equipo
2. Hábitos sostenibles de uso diario
3. Seguimiento y ajuste del sistema