

| CÓDIGO   | AUTOR             | DURACIÓN ESTIMADA | NIVEL DE FORMACIÓN |
|----------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 13B06C04 | Miguel Ángel Vera | 15 h              | Medio              |

**Dirigido a**

*Responsables de proyecto, operaciones y equipos que ya utilizan tableros visuales y quieran mejorar la capacidad, reducir bloqueos y tomar decisiones basadas en datos básicos del flujo de trabajo.*

**Descripción**

*Con este contenido de curso profesional el alumnado aprenderá a mejorar el flujo de trabajo mediante límites WIP, gestión de capacidad y análisis de bloqueos y dependencias. Se trabajarán métricas como los tiempos de entrega y ciclo, el rendimiento y el envejecimiento de tareas, junto con reuniones de revisión y una implantación gradual que consolide hábitos sostenibles de mejora continua.*

**COMPETENCIAS**

1. Aplicar límites de trabajo en curso y criterios de capacidad para reducir multitarea, esperas y sobrecarga en equipos profesionales de proyecto.
2. Detectar bloqueos, dependencias y riesgos mediante señales visuales del tablero para priorizar acciones y facilitar conversaciones de resolución en equipo.
3. Interpretar métricas básicas de flujo Kanban para evaluar tiempos, carga, rendimiento y oportunidades de mejora sin burocratizar el sistema visual.
4. Facilitar conversaciones breves apoyadas en el tablero Kanban para revisar flujo, coordinar prioridades y acordar mejoras continuas con el equipo.
5. Planificar una implantación gradual de Kanban en equipos profesionales para lograr adopción, hábitos sostenibles y mejora visible del trabajo compartido.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)**

1. Explicar cómo el exceso de trabajo en curso afecta productividad, foco, calidad, tiempos de respuesta y bienestar del equipo. Establecer límites WIP sencillos para equilibrar demanda, capacidad disponible, urgencias y compromisos asumidos por el equipo en situaciones reales.
2. Identificar bloqueos y dependencias visibles para diferenciar problemas de flujo, falta de información, decisiones pendientes o restricciones externas. Priorizar acciones de desbloqueo según impacto, urgencia, responsables implicados y riesgo de retraso sobre compromisos del equipo afectado.
3. Calcular métricas sencillas de flujo para observar tiempo de entrega, tiempo de ciclo, rendimiento y acumulación de trabajo. Interpretar datos del tablero para detectar cuellos de botella, envejecimiento de tareas, variabilidad del flujo y riesgos de incumplimiento. Comunicar métricas de flujo de forma comprensible para apoyar decisiones de planificación, priorización y mejora continua del equipo.
4. Conducir revisiones breves del tablero para alinear prioridades, detectar obstáculos y decidir próximas acciones con participación del equipo. Proponer mejoras incrementales del flujo

utilizando evidencias visuales, aprendizajes recientes y acuerdos operativos sostenibles para el equipo profesional.

5. Preparar una implantación inicial de Kanban considerando objetivos, alcance, roles, herramientas disponibles y resistencias previsibles del equipo implicado. Definir hábitos de seguimiento y revisión para consolidar el uso del tablero sin convertirlo en carga administrativa innecesaria.

## CONTENIDOS

### Unidad 1. Límites WIP y gestión de capacidad

1. Concepto de trabajo en curso
2. Impacto operativo de la multitarea
3. Definición práctica de límites WIP

### Unidad 2. Visualización de bloqueos y riesgos

1. Señales visuales de bloqueo operativo
2. Dependencias internas y externas críticas
  - 2.1. Dependencias entre áreas funcionales
  - 2.2. Dependencias con proveedores externos
3. Priorización de acciones de desbloqueo

### Unidad 3. Métricas básicas de flujo

1. Métricas principales del flujo Kanban
  - 1.1. Tiempo de entrega y ciclo
  - 1.2. Rendimiento del trabajo completado
2. Lectura de cuellos de botella
  - 2.1. Acumulación por estado del flujo
  - 2.2. Señales de saturación operativa
3. Envejecimiento de tareas abiertas del equipo
4. Comunicación visual de indicadores básicos

### Unidad 4. Reuniones y mejora continua del flujo

1. Revisión operativa del tablero Kanban
2. Conversaciones centradas en el flujo
3. Acuerdos de mejora continua sostenible

### Unidad 5. Implantación de Kanban en equipos

1. Preparación de la implantación inicial
  - 1.1. Objetivo y alcance inicial
  - 1.2. Herramientas disponibles del equipo
2. Hábitos sostenibles de uso diario
3. Seguimiento y ajuste del sistema