

IA PARA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN DE PROYECTOS

CÓDIGO	AUTOR	DURACIÓN ESTIMADA	NIVEL DE FORMACIÓN
13B05C03	Miguel Ángel Vera	13 h	Medio

Dirigido a

Responsables de proyecto, coordinadores, mandos intermedios y perfiles de PMO que necesiten mejorar con IA el seguimiento, la comunicación y la gestión de la información compartida entre equipos y partes interesadas.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumnado aprenderá a utilizar la IA para coordinar el trabajo y comunicar el estado de los proyectos con mayor claridad y trazabilidad. Se trabajarán la identificación de tareas asistibles, el análisis de avances y riesgos, la elaboración de reportes, agendas y actas, la adaptación de mensajes a distintos perfiles y la síntesis de documentación y aprendizajes.

COMPETENCIAS

1. Analizar tareas y flujos de un proyecto para detectar puntos donde la IA pueda aportar eficiencia, calidad o apoyo a decisiones.
2. Utilizar IA en el seguimiento del proyecto para anticipar riesgos, analizar incidencias, preparar reportes y apoyar decisiones operativas fundamentadas.
3. Aplicar IA en la comunicación del proyecto para preparar reuniones, adaptar mensajes y gestionar expectativas de personas interesadas clave.
4. Usar IA para crear, revisar y sintetizar documentación de proyecto para mejorar trazabilidad, calidad y aprovechamiento del conocimiento generado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Describir tareas repetitivas, analíticas o documentales del proyecto que puedan beneficiarse de apoyo mediante IA en situaciones concretas. Priorizar oportunidades de aplicación de IA considerando impacto esperado, esfuerzo de adopción, datos disponibles, urgencia y riesgo operativo.
2. Analizar información de avance para identificar desviaciones, riesgos emergentes, bloqueos e impactos potenciales sobre objetivos, plazos y recursos. Preparar reportes ejecutivos con IA adaptando nivel de detalle, tono, evidencias, recomendaciones y decisiones esperadas al público destinatario. Valorar propuestas de actuación generadas por IA antes de incorporarlas a decisiones operativas, escalados o planes de respuesta.
3. Preparar agendas, actas y mensajes de seguimiento con IA manteniendo claridad, precisión, orientación a acuerdos y trazabilidad de compromisos. Adaptar comunicaciones del proyecto a perfiles técnicos, directivos o usuarios finales según intereses, responsabilidades, contexto y necesidades informativas.
4. Elaborar borradores de documentos de proyecto con IA respetando estructura, finalidad, destinatario, lenguaje profesional y criterios de calidad establecidos. Sintetizar información

IA PARA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN DE PROYECTOS

dispersa en lecciones aprendidas, resúmenes ejecutivos o bases de conocimiento útiles para mejorar futuros proyectos.

CONTENIDOS

Unidad 1. Diagnóstico de tareas y flujos del proyecto

1. Mapa de tareas del proyecto
2. Criterios para detectar oportunidades
3. Priorización de casos de uso

Unidad 2. IA para seguimiento, riesgos y reporting

1. Seguimiento del avance del proyecto
 - 1.1. Datos clave para el control
 - 1.2. Señales tempranas de desviación
2. Gestión de riesgos e incidencias
 - 2.1. Identificación asistida de riesgos
 - 2.2. Priorización e impacto operativo
3. Reporting del proyecto con IA
 - 3.1. Informes ejecutivos y escalados
4. Apoyo a decisiones operativas
 - 4.1. Alternativas de actuación y respuesta
 - 4.2. Validación profesional de propuestas

Unidad 3. IA para comunicación del proyecto

1. Preparación de reuniones de proyecto
2. Adaptación de mensajes por perfil
3. Gestión de expectativas del proyecto

Unidad 4. IA para documentación y conocimiento

1. Documentos habituales de proyecto
2. Revisión y síntesis documental
3. Lecciones aprendidas y conocimiento