

COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

CÓDIGO	AUTOR	DURACIÓN ESTIMADA	NIVEL DE FORMACIÓN
07B02C01	Gorka Zamarreño	40 h	Medio/Avanzado

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector que quieran mejorar sus habilidades y capacitación digital.

Descripción

Con este contenido de formación basado en el Marco Europeo de Competencias Digitales (DigComp 2.2), el alumnado podrá desarrollar una buena comunicación y colaboración en entornos digitales.

COMPETENCIAS

1. Entender y usar las comunicaciones de forma productiva y eficiente para interactuar a través de las tecnologías digitales.
2. Conocer las herramientas digitales para trabajar en remoto.
3. Conocer las formas y canales para compartir datos e información a través de las tecnologías digitales.
4. Utilizar herramientas y tecnologías digitales para llevar a cabo procesos colaborativos.
5. Conocer diferentes herramientas y tecnologías digitales más apropiadas para los procesos de colaboración.
6. Conocer los elementos de la identidad y huella digital para interacción segura en los entornos digitales.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Hacer un buen uso de la comunicación en entornos digitales.
2. Potenciar el uso de contextos de trabajo distribuido (teletrabajo). Mejorar los sistemas de comunicaciones e intercambio de información vinculado a la dinamización de reuniones de trabajo.
3. Adquirir destreza en los procesos de compartición de información y/o documentos. Gestionar un sistema de control de cambios de la información. Descubrir y mejorar las automatizaciones y control de la comunicación.
4. Comprender los distintos sistemas de productividad colaborativa existentes. Descubrir y entender las ventajas del trabajo por proyectos.
5. Generar criterios objetivos para comprender los beneficios de usar software de gestión de proyectos.
6. Comprender el concepto de huella digital. Asumir y entender los beneficios y perjuicios del uso de las RRSS. Conocer los protocolos de comportamiento en las interacciones digitales en los distintos canales.

CONTENIDOS**Unidad 1. Desmontando el área de comunicación y colaboración**

1. Desmontando el área de comunicación y colaboración
 - 1.1 Conocimientos, habilidades, y actitudes
 - 1.2 Conocimientos previos
 - 1.3 Ejemplos de utilización de competencias de comunicación digital
 - 1.4 Ejemplos según competencias del trabajo colaborativo en línea

Unidad 2. Trabajo en remoto

1. Conceptos previos
2. Trabajo en remoto. Interacción a través de herramientas digitales
 - 2.1 Teletrabajo en el sector público
 - 2.2 Configuración y acceso en remoto al puesto de trabajo
 - 2.3 Configuración y personalización de las herramientas de comunicación
3. Aplicando la dinamización de las comunicaciones: reuniones productivas

Unidad 3. Formas y canales para compartir información

1. Introducción a los procesos de compartición de la información
2. Formas y canales para compartir información y/o documentos
 - 2.1 Los canales de información
3. Estrategias para compartir información
4. Referenciar y atribuir correctamente la información
 - 4.1 Herramientas para el trabajo en equipo
5. Control de cambios y versiones de documentos/ información
6. Automatizaciones sencillas en el control documental colaborativo y las comunicaciones

Unidad 4. Sistema de productividad colaborativa

1. Conceptos previos
2. Plataformas de comunicación en los sistemas de productividad
3. Trabajo por proyectos y plataformas de gestión de proyectos en los sistemas de productividad colaborativa

Unidad 5. Estrategias de colaboración en línea

1. Conceptos previos
2. Comunicación digital abierta
3. Estrategias de colaboración en línea
4. Herramientas corporativas para trabajar en línea

Unidad 6. Identidad y huella digital

1. Conceptos previos
2. Identidad digital vs huella digital
3. Gestión de la reputación en línea
 - 3.1 Gestión de la huella digital
4. Uso responsable de las redes sociales en el ámbito profesional
5. Protocolo de comportamiento en las interacciones digitales
6. Adaptación de la netiqueta a la diversidad funcional

