RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS E IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

CÓDIGO	AUTOR	DURACIÓN ESTIMADA	NIVEL DE FORMACIÓN
07B05C01	Marcos Garasa	70 h	Medio/Avanzado

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector que quieran mejorar sus habilidades y capacitación digital.

Descripción

Con este contenido de formación basado en el Marco Europeo de Competencias Digitales, el alumnado aprenderá a identificar y resolver problemas en entornos y herramientas digitales y tecnológicas.

COMPETENCIAS

1. Identificar y resolver problemas frecuentes para prevenir o reducir incidencias.
2. Saber realizar labores preventivas y de mantenimiento de usuario avanzado para prevenir o reducir las incidencias.
3. Reaccionar de forma proactiva en la aplicación parcial o total de soluciones para prevenir o reducir las incidencias.
4. Identificar las necesidades propias a nivel personal y laboral no cubiertas para plantear soluciones tecnológicas.
5. Identificar nuevos recursos tecnológicos para estar al tanto de las novedades.
6. Conocer nuevas herramientas tecnologías para la gestión de tareas, proyectos, soluciones de hardware, etc.
7. Descubrir y aplicar el pensamiento lateral para descubrir formas alternativas de explotar el potencial de la tecnología.
8. Usar el Design Thinking como metodología para estimular la imaginación y el pensamiento estratégico en el diseño de soluciones tecnológicas.
9. Potenciar la capacidad de autoanálisis competencial en el contexto de la transformación digital para evitar la obsolescencia.

10. Conocer los boletines de información especializados y fuentes de conocimiento para mantenerse al día de las novedades en el ámbito tecnológico.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Capacitar en la identificación de fallos informáticos y su naturaleza.
2. Comunicar de forma correcta las incidencias a los servicios de IT.
3. Solucionar incidencias informáticas del día a día.
4. Saber mapear las utilidades y funcionalidades de las herramientas que se usan con frecuencia.
5. Identificar foros, web de apoyo y recursos formativos para entender, detectar las novedades.
6. Capacitar en el análisis crítico de novedades, tendencias y soluciones de hardware, apps, plataformas, etc.
7. Gestionar desde el dispositivo móvil soluciones para el hogar y oficina inteligente.
8. Conocer, razonar y operar la implantación de avances tic en el entorno de trabajo.
9. Desarrollar el autoaprendizaje y la formación continua.
10. Consultar e identificar fuentes específicas de información de novedades en el ámbito tecnológico.

CONTENIDOS

Unidad 1. Personalización de los dispositivos tecnológicos

1. Conceptos previos
2. Personalización de los dispositivos tecnológicos
   2.1 Personalización de usuario
   2.2 Tipos de personalización de dispositivos
3. Proceso de identificación de fallos informáticos
4. Resolución de problemas frecuentes
   4.1 A nivel usuario
   4.2 A nivel usuario avanzado
5. Los centros de atención al usuario
   5.1 Características de un CAU
   5.2 Herramientas que facilitan el funcionamiento del CAU
6. Soporte y guías de resolución de problemas en el entorno de trabajo. Búsqueda de soluciones tecnológicas en la red
   6.1 Tipos de soporte y guías
   6.2 Ejemplos de guías de usuario

Unidad 2. La elección de la mejor herramienta

1. Concepto previos
2 .Elección de la mejor herramienta. Nuevos periféricos y sus usos
   2.1 Factores de selección
3. Mantenimiento necesario en equipos informático
4. Sistemas operativos y configuración
   4.1 ¿Qué son los sistemas operativos?
   4.2 Tipos de sistemas operativos: Windows, MacOs, Linux y Android
5. Importancia de la configuración de los sistemas operativos
6. Opciones de configuración: privacidad, rendimiento y seguridad
   6.1 Cómo elegir las mejores opciones de configuración para cada situación
7. Aplicaciones y software
   7.1 Tipos de aplicaciones y software: de sistemas y de usuario
8. Formas de adquirir aplicaciones y software: gratuitas, de pago y d código abierto
   8.1 Factores a considerar al elegir aplicaciones y software
   8.2 Mejores prácticas para la instalación y desinstalación de aplicaciones y software
   8.3 Seguridad y privacidad
   8.4 Almacenamiento y copias de seguridad

Unidad 3. Checklist de tareas en la gestión del ecosistema informático

1. Conceptos básicos de la gestión del ecosistema informático
   1.1 Qué es la gestión del ecosistema informático
   1.2 Importancia de la gestión del ecosistema informático
   1.3 Tipos de servicios y sistemas informáticos
   1.4 Roles y responsabilidad en la gestión del ecosistema informático
   1.5 Ventajas de la gestión del ecosistema informático
2. Checklist de tareas en la gestión del ecosistema informático
   2.1 Tareas preventivas y de mantenimiento
   2.2 Comunicación de incidencias a los servicios de IT
   2.3 La proactividad y la solución de incidencias
   2.4 Documentación y seguimiento de incidencias y soluciones

Unidad 4. Ejemplo de solución TIC: Cómo compartir internet del PC al móvil y viceversa

1. Concepto previos
2. Evaluación de necesidades y selección de herramientas digitales
   2.1 Identificación de las necesidades propias a nivel personal y laboral no cubiertas por las soluciones tecnológicas a nuestro alcance
   2.2 Las utilidades y funcionalidades de las herramientas que se usan con frecuencia
   2.3 Identificación de foros, web de apoyo y recursos formativos para entender, detectar las novedades
3. Capacidad para el análisis crítico de novedades, tendencias y soluciones de hardware, apps, plataformas, etc.
   3.1 Ejemplos de soluciones TIC
   3.2 Otras soluciones TIC
   3.3 Adaptación y personalización de entornos digitales
4. Conocimiento de las posibilidades de personalización de entornos digitales según necesidades personales
5. Configuraciones para responder a necesidades visuales y auditivas
   5.1 Causas de uso en el ámbito laboral
   5.2 Uso seguro y responsable de las configuraciones
   5.3 Configuraciones de acceso a dispositivo

Unidad 5. Descubriendo las novedades tecnológicas y su aplicación en el entorno de trabajo

1. Concepto previos
2. La innovación tecnológica
3. La tecnologías como herramienta
4. Panorama actual
5. Sistematización en la búsqueda de recursos
   5.1 La importancia de la sistematización de búsqueda de recursos
   5.2 Proceso de búsqueda de soluciones TIC
   5.3 Ejemplos de soluciones TIC
   5.4 Implementación de soluciones TIC
   5.5 Evaluación de impacto

Unidad 6. Herramientas para la gestión de tareas y de proyectos

1. Las habilidades necesarias para gestionar de manera efectiva tareas y proyectos
   1.1 Las herramientas tecnológicas
   1.2 Tipos de herramientas tecnológicas más comunes para la gestión de proyectos incluyen
   1.3 Consejos para tener en cuenta al seleccionar las herramientas para la gestión de proyectos
   1.4 La ventaja tecnológica

2. Compra avanzada de soluciones de hardware y software
   2.1 Guía avanzada para la selección y compra de soluciones de hardware y software
   2.2 Criterios de selección más importantes para cada tipo de solución
   2.3 Consejos para la adquisición de soluciones tecnológicas
   2.4 Principales ventajas de utilizar soluciones tecnológicas avanzadas
   2.5 Impacto positivo en la eficiencia de los procesos y la productividad en el trabajo

Unidad 7. IoT como tipologías de soluciones para el hogar y oficina inteligente

1. Conceptos previos
2. Tipologías de soluciones para el hogar inteligente
   2.1 Seguridad
   2.2 Iluminación
   2.3 Climatización
   2.4 Entretenimiento
   2.5 Electrodomésticos
   2.6 Posibles problemas de IoT a nivel hogar
3. Tipologías de soluciones para la oficina inteligente
   3.1 Comunicaciones
   3.2 Gestión de energía
   3.3 Automatización de procesos
   3.4 Seguridad
   3.5 Monitoreo y control de acceso
   3.6 Los problemas del IoT en una oficina “inteligente”
4. Cómo gestionar el IoT desde el dispositivo móvil
5. Perspectivas futuras del IoT
6. Avances en inteligencia artificial
   6.1 IoT en la industria
   6.2 IoT en la salud
   6.3 IoT en las Ciudades Inteligentes
7. Actitud
   7.1 Seamos precavidos

Unidad 8. La disrupción tecnológica

1. Conceptos previos
2. La disrupción tecnológica
   2.1 Importancia de la IA y el ML en la generación de contenidos y la gestión documental
3. IA en la generación de contenidos
   3.1 Ejemplos de aplicaciones de la IA en la generación de contenidos
4. ML en la gestión documental

4.1 Ejemplos en la gestión documental
4.2 Las amenazas
5. Consideraciones éticas y de privacidad
5.1 Posibles riesgos y desafíos
5.2 Soluciones y precauciones a tomar
6. Las perspectivas futuras
6.1 Tendencias y proyecciones de la IA y el ML en la generación de contenidos y la gestión documental

Unidad 9. Aprendizaje permanente y autodidacta: recursos formativos disponibles en la red

1. Conceptos previos
2. Recursos formativos disponibles en línea
2.1 Plataformas de aprendizaje en línea
2.2 Recursos educativos abiertos
2.3 Redes sociales profesionales
2.4 Blogs y sitios web educativos
2.5 Bibliotecas digitales
3. Generación y mantenimiento de un PLE personalizado
3.1 ¿Qué es un PLE y por qué es importante?
3.2 Cómo personalizar un PLE para adaptarse a los objetivos de aprendizaje individuales
3.3 ¿ Por qué es importante?
3.4 Herramientas para crear un PLE: diarios, marcadores sociales, gestores de tareas, etc.
4. Cómo personalizar un PLE para adaptarse a los objetivos de aprendizaje individuales
4.1 Cómo utilizar un PLE para el aprendizaje permanente y autodidacta
4.2 Cómo ayudar a otras personas en la resolución de problemas tecnológicos
4.3 Identificar problemas comunes de tecnología
4.4 Comunicar soluciones de manera clara y concisa
4.5 Utilizar recursos en línea para solucionar problemas de tecnología

Unidad 10. Boletines especializados y fuentes de conocimiento para mantenerse al día en el ámbito tecnológico

1. Importancia de mantenerse actualizado en el ámbito tecnológico
2. Boletines especializados y fuentes de conocimiento para mantenerse al día en el ámbito tecnológico
2.1 Blogs especializados
2.2 Revistas técnicas
2.3 Sitios web de noticias de tecnología
2.4 Comunidades en línea
3. La especialización tecnológica como forma de crecimiento profesional

3.1 Los problemas de la especialización
3.2 Importancia de la especialización en un mercado laboral competitivo
3.3 Beneficios de enfocarse en una o varias áreas de tecnología
4. La obsolescencia de las competencias digitales
5. La importancia de mantenerse actualizado y adquirir nuevas habilidades
5.1 La capacitación y la formación continua como herramientas para mantenerse relevante y competitivo
6. Las claves del desarrollo competencial
7. Reflexión sobre la importancia de mantenerse actualizado en el ámbito tecnológico