

CÓDIGO
07B03C02**AUTOR/A**
Tamara del Prado e
Ignacio López**DURACIÓN ESTIMADA**
25 h**NIVEL DE FORMACIÓN**
Medio/Avanzado**Dirigido a**

Profesionales de cualquier sector que quieran mejorar sus habilidades y capacitación digital.

Descripción

Con este contenido de formación basado en el Marco Europeo de Competencias Digitales, el alumnado aprenderá a crear y editar contenidos digitales en diferentes formatos, expresarse a través de medios digitales.

COMPETENCIAS

1. Aprender a crear contenidos digitales para poder expresarte a través de los medios digitales.
2. Aprender a usar herramientas ofimáticas para la creación de contenidos.
3. Conocer otras herramientas de audio, video, imagen, etc. para la creación de contenidos digitales.
4. Crear documentación desde un punto de vista avanzado para optimizar tiempo y esfuerzo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Empoderar al alumnado como creadores autónomos de contenido digitales de todo tipo.
2. Aplicar criterios de automatización y vinculación inteligente entre distintos tipos de documentos. Saber organizar y sistematizar la creación de plantillas tipo para tareas recurrentes.
3. Saber utilizar herramientas para grabar, audios, videos, crear mapas mentales, etc.
4. Crear flujos de trabajo para conectar las comunicaciones digitales con la gestión documental

CONTENIDOS**Unidad 1. Desmontando el área de creación de contenidos digitales**

1. Desmontando el área de creación de contenidos digitales
 - 1.1 Conocimientos, habilidades y actitudes
 - 1.2 Conocimientos previos
 - 1.3 Ejemplo de uso

Unidad 2. Desarrollo de contenidos con herramientas ofimáticas

1. Desarrollo de contenidos con herramientas ofimáticas
 - 1.1 Tipos de herramientas ofimáticas
 - 1.2 Creación de plantillas con diferentes tipos de documentos
 - 1.3 Funciones avanzadas con Word
 - 1.3.1 Ortografía y gramática
 - 1.4 Funciones avanzadas con Excel

Unidad 3. Desarrollo de contenidos con herramientas ofimáticas II

1. Herramientas de creación de contenido digital: vídeo, imagen y audio
2. Herramientas de creación de contenidos web: web, blog, mapas mentales e infografías
3. Repositorios de recursos

Unidad 4. Creación avanzada de documentos

1. Creación avanzada de documentación
 - 1.1 Gestión documental
2. Automatizaciones en la gestión documental
3. Captura documental y bandejas de entrada
4. Integración de recursos de distintas naturalezas en plataformas conjuntas
5. Sistemas de documentos hipervinculados

