

**CÓDIGO**  
17B04C04**AUTORAS**  
Marta Alonso Jerez**DURACIÓN ESTIMADA**  
25 h**NIVEL DE FORMACIÓN**  
Medio**Dirigido a**

*Profesionales de cualquier sector laboral.*

**Descripción**

*Con este contenido de curso profesional el alumnado podrá utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.*

**COMPETENCIAS**

1. Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificando la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales y el registro, formal o informal, dentro de lo estándar, de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.
2. Extraer la información esencial y los puntos principales de mensajes grabados o emitidos por medios audiovisuales, sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que exista la posibilidad de volver a escuchar algunas partes más difíciles.
3. Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
4. Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, aunque con un control todavía limitado, con necesidad de pausas, reformulaciones, gestos y apoyo gráfico.
5. Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales y detalles relevantes, el registro, formal o informal dentro de lo estándar, de correspondencia personal habitual, así como

de textos sencillos sobre temas cotidianos, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.

6. Localizar información específica en listados, anuncios, periódicos, páginas web, etc. y entender normas o instrucciones sencillas, de seguridad, de uso de un aparato, etc.
7. Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
8. Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales, respetando razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.
9. Realizar intercambios sencillos, sin mucho esfuerzo y de manera eficaz, y participar activamente en conversaciones relacionadas con situaciones de comunicación habituales, personales o profesionales, utilizando un lenguaje estándar y con la ayuda de los interlocutores.
10. Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, utilizando una organización y cohesión elemental, un registro neutro y un control limitado de los recursos lingüísticos, reconociendo y utilizando los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.
11. Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales más relevantes en la vida diaria, así como los referidos al propio ámbito, con el fin de plasmarlos en su comportamiento y comunicación.
12. Reconocer y utilizar las fórmulas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales.
13. Utilizar un registro formal e informal, básico pero cuidado, en lengua estándar y reconocer algunas expresiones coloquiales de uso frecuente, así como referencias culturales elementales relacionadas con la vida cotidiana.
14. Comprender los gestos, comportamientos y valores diferentes a los propios, que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.
15. Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y utilizar con corrección las fórmulas y estructuras aprendidas.
16. Conseguir un control limitado en la construcción del lenguaje, con los posibles errores sistemáticos del nivel.
17. Pronunciar de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero.
18. Escribir con corrección ortográfica el lenguaje común trabajado. Apropriación de la terminología necesaria.



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Extraer la información esencial, los puntos principales e información específica de textos orales breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, sobre asuntos cotidianos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados con claridad a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro, en contextos no interactivos.
2. Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto conversacional y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibilidad de solicitar repeticiones o aclaraciones.
3. Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el programa, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.
4. Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el programa, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
5. Extraer el sentido general, los puntos principales e información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite.
6. Localizar e identificar información específica y relevante en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.
7. Identificar el sentido general e información relevante de textos descriptivos, explicativos y argumentativos, escritos con claridad y bien organizados, en los que se utilicen estructuras sencillas.
8. Escribir textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
9. Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, utilizando un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos, mostrando una actitud positiva y respetuosa hacia las opiniones y los rasgos culturales distintos de los propios.

**CONTENIDOS****Unit 1. A Spanish from Spain**

1. Do you remember these words?
  2. Reading
  3. Vocabulary: Nationalities, Countries, Numbers
  4. Grammar. El verbo "to be" y los pronombres de sujeto / The verb "to be" and subject pronouns
  5. Listening
    - 5.1 Listening 1
    - 5.2 Listening 2
  6. Writing
  7. Speaking
    - 7.1 Pronunciation
    - 7.2 Situation
- Key ideas

**Unit 2. The weekend**

1. Do you remember these words?
  2. Reading
  3. Vocabulary: Days of the week, Months, Numbers 1-30
  4. Grammar. Verbo to be en la forma negativa e interrogativa
  5. Listening
    - 5.1 Listening 1: My town
    - 5.2 Listening 2: The market
  6. Writing
  7. Speaking
    - 7.1 Pronunciation
    - 7.2 Situation
- Key ideas



**Unit 3. Office Work**

1. Do you remember these words?
  2. Reading
  3. Vocabulary: Objects in an Office
  4. Grammar. Adjetivos posesivos y los pronombres
  5. Listening
  - 5.1 Listening 1: Working in an office
  - 5.2 Listening 2: Busy life
  6. Writing
  7. Speaking
  - 7.1 Pronunciation
  - 7.2 Situation
- Key ideas

**Unit 4. I love my house**

1. Do you remember these words?
  2. Reading
  3. Vocabulary: Objects in the house
  4. Grammar. Cómo formar el plural de los nombres, y las preposiciones de lugar
  5. Listening
  - 5.1 Listening 1: Our planet
  - 5.2 Listening 2: My dream house
  6. Writing
  7. Speaking
  - 7.1 Pronunciation
  - 7.2 Situation
- Key ideas

**Unit 5. Fashionable colours**

1. Do you remember these words?
  2. Reading
  3. Vocabulary: Colours, Clothes, Accessories, Underwear, Verbs related to clothing
  4. Grammar. Adjetivos
  5. Listening
  - 5.1 Listening 1
  - 5.2 Listening 2
  6. Writing
  7. Speaking
  - 7.1 Pronunciation
  - 7.2 Situation
- Key ideas



**Unit 6. What a leisure!**

1. Do you remember these words?
  2. Reading
  3. Vocabulary: Free time activities
  4. Grammar. Uso del imperativo y las estructuras con "let's"
  5. Listening
    - 5.1 Listening 1: Leisure time plans
    - 5.2 Listening 2: The shopping center
  6. Writing
  7. Speaking
    - 7.1 Pronunciation
    - 7.2 Situation
- Key ideas

