CÓDIGO	AUTOR	DURACIÓN ESTIMADA	NIVEL DE FORMACIÓN
16B17C02	Javier Fernández	15 h	Medio/Avanzado

Dirigido a

Profesionales de empresas de actividad logística que quieran ampliar sus conocimientos en relación a los medios de pago internacionales, poniendo especial énfasis en operarios, mandos intermedios, directores.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumnado aprenderá los factores económicos y legales de los medios de cobro y pago en operaciones comerciales, así como la gestión de los documentos e intervención de las entidades financieras.

COMPETENCIAS

1. Conocer las características de un contrato de compraventa y los incoterms, para saber cual elegir en función de las necesidades de la operación y el contrato.
2. Conocer el papel que tienen los documentos en las operaciones de compra venta internacionales para saber distinguir y elegir los principales tipos de documentos en función de la mercancía y el país de destino.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Saber elegir el incoterm correcto en función de las necesidades contractuales.
2. Identificar cuáles son documentos generales y específicos.

CONTENIDOS

Unidad 1. Incoterms

1. Contrato de compraventa internacional
   - 1.1 Normativa aplicable. Ley aplicable
   - 1.2 Formalización de un contrato
   - 1.3 Obligaciones principales de las pates en la compraventa internacional
2. Condiciones de pago
   - 2.1 Plazo
   - 2.2 Moneda
   - 2.3 Forma/medio de pago. Concepto y condiciones
3. Relación entre forma de pago y condiciones de entrega de la mercancía (INCOTERMS)
   - 3.1 Análisis de cada uno de los Incoterms en relación al medio de pago
     - 3.1.1 Clasificación de los Incoterms según el medio de transporte
4. Regulación de los medios de pago internacionales

Unidad 2. Gestión de documentos

1. El papel de los bancos en los medios de cobro y pago
   - 1.1 Intermediación
   - 1.2 Garantía
   - 1.3 Financiación
   - 1.4 Emisión-liquidación
2. Tipos de documentos: emisión, cumplimentación y legalización en su caso
   - 2.1 Documentos financieros
   - 2.2 Documentos informativos y comerciales: factura proforma, factura comercial y otros
   - 2.3 Documentos de transporte
   - 2.4 Documentos de seguro
   - 2.5 Documentos administrativos y aduaneros
3. Diferentes funciones y compromisos de las entidades según medio de pago