

CÓDIGO 16B17C01	AUTOR Javier Fernández	DURACIÓN ESTIMADA 30 h	NIVEL DE FORMACIÓN Medio/Avanzado
---------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---

Dirigido a

Profesionales de empresas de actividad logística que quieran ampliar sus conocimientos en relación a los medios de pago internacionales, poniendo especial énfasis en operarios, mandos intermedios, directores.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumnado aprenderá los factores económicos y legales de los medios de cobro y pago en operaciones comerciales, se abarcará la gestión de documentos, la elección de medios de pago, así como la gestión de créditos documentario.

COMPETENCIAS

1. Conocer las características de un contrato de compraventa y los incoterms, para saber cuál elegir en función de las necesidades de la operación y el contrato.
2. Conocer el papel que tienen los documentos en las operaciones de compra venta internacionales para saber distinguir y elegir los principales tipos de documentos en función de la mercancía y el país de destino.
3. Aprender cómo se seleccionan y clasifican los medios de cobro y pago internacionales para saber qué factores se debe tener en cuenta a la hora de elegir un medio/cobro pago u otro.
4. Conocer el concepto e importancia del crédito documentario en las operaciones internacionales para saber identificar en que situaciones es más conveniente y seguro utilizarlo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Saber elegir el incoterm correcto en función de las necesidades contractuales.
2. Identificar cuáles son documentos generales y específicos.
3. Identificar las ventajas y desventajas de los distintos medios de cobro/pago.
4. Saber los costes y confianza que se derivan del crédito documentario.

CONTENIDOS**Unidad 1. Incoterms**

1. Contrato de compraventa internacional
 - 1.1 Normativa aplicable. Ley aplicable
 - 1.2 Formalización de un contrato
 - 1.3 Obligaciones principales de las partes en la compraventa internacional
2. Condiciones de pago
 - 2.1 Plazo
 - 2.2 Moneda
 - 2.3 Forma/medio de pago. Concepto y condiciones
3. Relación entre forma de pago y condiciones de entrega de la mercancía (INCOTERMS)
 - 3.1 Análisis de cada uno de los Incoterms en relación al medio de pago
 - 3.1.1 Clasificación de los Incoterms según el medio de transporte
4. Regulación de los medios de pago internacionales

Unidad 2. Gestión de documentos

1. El papel de los bancos en los medios de cobro y pago
 - 1.1 Intermediación
 - 1.2 Garantía
 - 1.3 Financiación
 - 1.4 Emisión-liquidación
2. Tipos de documentos: emisión, cumplimentación y legalización en su caso
 - 2.1 Documentos financieros
 - 2.2 Documentos informativos y comerciales: factura proforma, factura comercial y otros
 - 2.3 Documentos de transporte
 - 2.4 Documentos de seguro
 - 2.5 Documentos administrativos y aduaneros
3. Diferentes funciones y compromisos de las entidades según medio de pago

Unidad 3. Elección de medios de pago

1. Introducción a los medios de cobro y pagos internacionales
2. Factores a considerar en la elección del medio de cobro y pago
3. Motivos de la elección
4. Clasificación de los medios de cobro y pago
 - 4.1 Confianza, seguridad y coste
 - 4.2 Momento de pago
 - 4.3 Documentos
5. Cheque bancario
6. Orden de pago simple
7. Orden de pago documentaria

Unidad 4. Crédito documentario

1. Concepto e importancia del crédito documentario
2. Partes de la intervención
3. Principales tipos de créditos documentario
4. La carta de crédito

5. Operativa del crédito documentario. Esquema de funcionamiento
 - 5.1 Negociación entre comprador y vendedor
6. Notificaciones del crédito documentario
7. Emisión y presentación de documentos Revisión de documentos. Discrepancias. Reservas
 - 7.1 Emisión de documentos
 - 7.2 Presentación de documentos
 - 7.3 Revisión de documentos
 - 7.4 Discrepancias y reservas
8. Potenciales riesgos del crédito documentario
 - 8.1 Coste
 - 8.2 Relación entrega de la mercancía-pago
9. Las fechas en los créditos documentarios
10. Documentación requerida por la entidad financiera
11. Normativa. Reglas y usos uniformes de la cámara de comercio internacional

