COPYWRITING PARA ANUNCIOS ONLINE

CÓDIGO	AUTOR	DURACIÓN ESTIMADA	NIVEL DE FORMACIÓN
03B16C06	Johana Ríos	9 h	Básico

Dirigido a

Profesionales de todos los sectores y áreas, poniendo especial énfasis en directivos, mandos intermedios, pymes, personal de RRHH, atención al cliente y ventas.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumnado aprenderá qué es y para qué sirve el copywriting se abarcará desde el análisis de la información antes de escribirla y de los lectores, se trabajará la estructura de los textos persuasivos y cómo utilizarlos en redes sociales, email, anuncios, etc., además de las claves de la escritura persuasiva.

COMPETENCIAS

1. Reconocer cuando escribir como un/a copywriter para saber en qué textos deben ser persuasivos y cuáles no.
2. Saber analizar la información adecuada antes de escribir para que los textos sean efectivos al objetivo planteado y para tener una base desde donde partir con cada texto.
3. Aprender a analizar a los lectores entendiendo con más claridad que es lo que quieren para conseguir el objetivo deseado (vender, captar contactos, etc.).
4. Saber descubrir aquello que de verdad enamora al cliente.
5. Aprender a no quedarte nunca sin ideas para escribir teniendo un sistema.
6. Saber cómo escribir para enamorar, vender o el objetivo que sea mediante anuncios online.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Saber cuándo debe usar copywriting.
2. Conocer las herramientas de investigación.
3. Saber desarrollar el perfil del lector de forma profunda.
4. Entender lo que hay que vender más allá del producto o servicio en sí.
5. Tener un sistema que te permita escribir piezas de copywriting con buenas ideas.
6. Saber escribir textos persuasivos para anuncios.

CONTENIDOS

Unidad 1. Qué es y para qué sirve el copywriting

Unidad 2. Investigar antes de escribir

Unidad 3. A quién escribes

Unidad 4. Qué vendes o expones

Unidad 5. Las ideas y el método en copywriting

Unidad 6. Copywriting para anuncios