CÓDIGO	AUTOR	DURACIÓN ESTIMADA	NIVEL DE FORMACIÓN
16B04C07	Javier Fernández	15 h	Medio/Avanzado

Dirigido a

Profesionales de empresas de actividad logística que quieran ampliar sus conocimientos en relación a la gestión de los recursos humanos, poniendo especial énfasis en operarios, mandos intermedios, directores.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumnado aprenderá la gestión de los recursos humanos en empresas de logística, se abarcarán aspectos relacionados con la planificación de los recursos humanos, así como la formación en la empresa y el desarrollo de la carrera profesional.

COMPETENCIAS

1. Conocer el modelo actual de recursos humanos, las funciones, el rol de las distintas personas que forman el departamento, la diferencia entre rendimiento económico y las políticas de recursos humanos, para una buena dirección de los recursos humanos.
2. Conocer como se hace una planificación en recursos humanos, sus factores condicionantes, etapas y beneficios de la planificación.
3. Conocerla importancia de la formación en la empresa y la motivación en los puestos de trabajo, para poder aplicar programas formativos con éxito.
4. Conocer las fases y consejos para un buen desarrollo de la carrera profesional dentro de una empresa y los métodos que se utilizan.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Conocer el papel de la dirección y gerencia de recursos humanos. Ver los enfoques contingente y universalista.
2. Ver la previsión del factor humano y los objetivos y políticas de la planificación.
3. Objetivos y aplicación del programa formativo. Ver las ventajas de la formación online.
4. Aprender las funciones del mentoring y del coaching en la empresa.

CONTENIDOS

Unidad 1. Dirección en recursos humanos

1. El modelo actual de dirección de recursos
2. Funciones y rol de la dirección de recursos humanos
   - 2.1. Funciones de la dirección de recursos humanos
   - 2.2. El papel del gerente de recursos humanos
   - 2.3. Planeamiento ético en la gestión de recursos humanos
3. Rendimiento económico vs políticas de recursos humanos
   - 3.1. Enfoque contingente
   - 3.2. Enfoque universalista
4. Políticas de recursos humanos adaptadas al tipo de empleado

Unidad 2. Planificación

1. Planificación de los recursos humanos. Concepto
2. Factores condicionantes
3. Etapas
4. Beneficios de la planificación

Unidad 3. Formación

1. Introducción a la formación en la empresa
2. Importancia de la formación
3. El proceso de formación
   - 3.1. Conocimiento de la situación actual
   - 3.2. Fijación de los objetivos
   - 3.3. Organización de los medios necesarios
   - 3.4. Aplicación del programa formativo
   - 3.5. Resultados y control del programa formativo
4. El e-learning
5. Motivación
6. Conclusiones

Unidad 4. Carrera profesional

1. Desarrollo de la carrera profesional. Concepto general
2. Fases del desarrollo de la carrera profesional
3. Mentoring
4. Coaching
5. Consejos para un desarrollo de carrera con éxito