

CÓDIGO 16B09C08	AUTOR Javier Fernández	DURACIÓN ESTIMADA 30 h	NIVEL DE FORMACIÓN Medio/Avanzado
---------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---

Dirigido a

Profesionales de empresas de actividad logística que quieran ampliar sus conocimientos en relación a la gestión aduanera, poniendo especial énfasis en operarios, mandos intermedios, directores.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumnado conocerá la clasificación arancelaria de las mercancías, el cálculo y declaración del valor en aduana de las mercancías, la identificación y procedimiento de los destinos aduaneros, así como la deuda y la gestión de los documentos aduaneros.

COMPETENCIAS

1. Conocer cuáles son las tarifas aduaneras, en función del tipo de mercancía llegada a aduana para asegurarnos que tipo de arancel se paga.
2. Conocer cuál es la base imponible que se tiene en cuenta para poder calcular los derechos arancelarios, cuáles son sus condiciones y los métodos de valoración que utilizan para calcularlo.
3. Conocer los conceptos despachos, procedimientos, exportación, depósitos, importación y zonas francas, así como sus funciones para distintos procedimientos de los destinos aduaneros.
4. Conocer qué es la deuda aduanera, por qué surge, qué sujetos intervienen etc. para saber cómo hacer frente a estas deudas.
5. Conocer el DUA (Documentos único aduanero), el DAE (documento aduanero de exportación), documentos y formularios que acompañan a dichos documentos, certificados, y homologaciones necesarias para la exportación e importación de la mercancía, cuándo se utiliza, cómo se cumplimenta, etc. para un transporte más seguro.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Aprender que es el Taric, su nomenclatura, precios, etc.
2. Tipos de aranceles e impuestos, cómo se calculan y en base a qué.
3. Aprender en que se basa el valor en aduana y métodos principal usado para esa valoración.
4. Calcular el valor en aduana en transporte aéreo, cuál es el documento de declaración de valor y métodos que se aplican.
5. Identificar cuando en aduana se utiliza uno u otro y su correspondiente documentación

6. Aprender los trámites, aranceles, e impuestos según destino aduaneros.
7. Aplicar los procedimientos aduaneros referente a exportaciones y documentación.
8. Diferenciar entre perfeccionamiento activo y pasivo, y saber si tienen aranceles o están exentos.
9. Saber la documentación, ventajas aduaneras, exenciones etc.
10. Identificar zonas francas y depósitos francos en España, como proceder cuando la mercancía es reexportada.
11. Saber los impuestos arancelarios, responsables, exenciones, etc., de la deuda aduanera.
12. Identificar si surgen o no deudas, dependiendo del tratamiento que se le dé a la mercancía y los destinos aduaneros.
13. Saber cuándo se puede aplazar la deuda, como, su extinción etc.
14. Cumplimentar DUA, como rellenarlo y donde presentarlo
15. Saber tipos de tránsitos, documentos, autorizaciones.
16. Saber cumplimentar documentos y formularios y cartas de porte .
17. Saber los certificados y para qué sirven, que tipos de homologaciones existen.

CONTENIDOS

Unidad 1. Nomenclatura y código

1. La Tarifa aduanera
 - 1.1 Información arancelaria vinculante (IAV)
2. Nomenclaturas
3. Nomenclaturas uniformes
 - 3.1 Sistema armonizado de designación y codificación de las mercancías.
 - 3.2 Nomenclatura combinada
4. Arancel integrado comunitario
5. TARIC

Unidad 2. Valor en aduana y cálculo

1. Concepto de valor de la Aduana.
2. Condiciones al valor en aduana de las mercancías.
3. Métodos de valoración
 - 3.1 Método principal: valor de transacción
 - 3.2 Métodos secundarios
 - 3.2.1 Valor de transacción de mercancías idénticas.
 - 3.2.2 Valor de transacción de mercancías similares.
 - 3.2.3 Método deductivo.
 - 3.2.4 Método del valor reconstruido
 - 3.2.5 Método de último recurso o de última instancia.
4. Ajustes de valor en aduanas.
 - 4.1 Deducciones
 - 4.2 Incoterms
5. Cálculo del valor en aduana en importaciones por vía aérea
6. Documentos de declaración de valor en aduana.

Unidad 3. Despachos, procedimientos, exportación, depósitos, importación y zonas francas

1. Importación. Despacho a libre práctica.
 - 1.1 Despacho de libre práctica
2. Despacho a consumo
 - 2.1 Conceptos
 - 2.2 Procedimiento de despacho de importación: presentación de mercancías
 - 2.3 Declaración sumaria. Depósito temporal. Declaración aduanera
 - 2.4 Procedimientos simplificados
 - 2.5 Otros tipos
3. Exportación
 - 3.1 Declaración aduanera de exportación
 - 3.2 Procedimiento de despacho de exportación
4. Regímenes económicos y/o suspensivos: concepto, concesión y funcionamiento.
 - 4.1 Depósito aduanero
 - 4.2 Perfeccionamiento activo
 - 4.3 Transformación bajo control aduanero
 - 4.4 Perfeccionamiento pasivo
 - 4.5 Admisión o importación temporal
5. Tránsito: concepto, regulación legal y funcionamiento
 - 5.1 Tránsito comunitario externo
 - 5.2 Tránsito comunitario interno
6. Depósitos y zonas francas
 - 6.1 Concepto de zona franca y de depósito franco
7. Reexportación, destrucción y abandono de las mercancías

Unidad 4. Deuda, normativa e intereses

1. Composición de la deuda aduanera
 - 1.1 Sujetos pasivos de la deuda aduanera
 - 1.2 Responsables
 - 1.3 Los derechos arancelarios
 - 1.4 Recargos
2. Normativa aplicable
 - 2.1 Deuda aduanera de importación, de exportación
 - 2.2 Base imponible de los derechos
 - 2.3 Intereses
3. Contracción y extinción de la deuda aduanera
 - 3.1 Contracción a posteriori
 - 3.2 Extinción de la deuda aduanera
 - 3.3 Devolución y condonación

Unidad 5. DUA, DAE, formularios y homologaciones

1. Documento Único Administrativo (DUA)
2. Cumplimentación del DUA
3. Formularios
 - 3.1 Importación
 - 3.2 Exportación
 - 3.3 Reexportación de mercancía previamente vinculada al régimen de depósito aduanero

- 3.4 Transito comunitario interno y externo.
- 4. Presentación DUA
- 5. Documentos que deben presentarse con el DUA
 - 5.1 Comerciales
 - 5.2 Seguro
 - 5.3 Transporte
 - 5.4 Certificados
 - 5.5 Homologaciones
 - 5.6 Otros
- 6. Sistema estadístico INTRASTAT

