

CÓDIGO	AUTOR	DURACIÓN ESTIMADA	NIVEL DE FORMACIÓN
16B09C03	Javier Fernández	20 h	Medio/Avanzado

Dirigido a

Profesionales de empresas de actividad logística que quieran ampliar sus conocimientos en relación a la gestión aduanera, poniendo especial énfasis en operarios, mandos intermedios, directores.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumnado conocerá el sistema aduanero y la normativa internacional, la clasificación arancelaria de las mercancías, la atribución del origen de la mercancía, así como la identificación y procedimiento de los destinos aduaneros.

COMPETENCIAS

1. Conocer el concepto y funciones de una aduana, así como los regímenes comerciales y disposiciones legales, para el control de salida y entrada de mercancías .
2. Conocer cuáles son las tarifas aduaneras, en función del tipo de mercancía llegada a aduana para asegurarnos que tipo de arancel se paga.
3. Conocer el origen de las mercancías, los tipos de documentos que acompañan a la mercancía, los certificados que acreditan el país y el origen, para establecer las tarifas arancelarias correspondientes.
4. Conocer los conceptos despachos, procedimientos, exportación, depósitos, importación y zonas francas, así como sus funciones para distintos procedimientos de los destinos aduaneros

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Saber que es el territorio aduanero y distinguir entre destino y depósito aduanero.
2. Saber la estructura del código aduanero y su legislación.
3. Análisis de los regímenes y documentación específica de cada uno.
4. Aprender que es el Taric, su nomenclatura, precios, etc.
5. Tipos de aranceles e impuestos, cómo se calculan y en base a qué.
6. Aprender cómo se clasifican las mercancías según país y de donde se extrae la mercancía o su material.
7. Identificar el origen procedencia mediante los certificados de origen y saber que se indica en ellos.
8. Identificar cuando en aduana se utiliza uno u otro y su correspondiente documentación

9. Aprender los trámites, aranceles, e impuestos según destino aduaneros.
10. Aplicar los procedimientos aduaneros referente a exportaciones y documentación.
11. Diferenciar entre perfeccionamiento activo y pasivo, y saber si tienen aranceles o están exentos.
12. Saber la documentación, ventajas aduaneras, exenciones etc.
13. Identificar zonas francas y depósitos francos en España, como proceder cuando la mercancía es reexportada.

CONTENIDOS

Unidad 1. Aduana, derecho aduanero y regímenes

Unidad 2. Nomenclatura y código

Unidad 3. Orígenes y documentos

Unidad 4. Despachos, procedimientos, exportación, depósitos, importación y zonas francas