

**CÓDIGO**  
16B07C08**AUTOR**  
Javier Fernández**DURACIÓN ESTIMADA**  
5 h**NIVEL DE FORMACIÓN**  
Medio/Avanzado**Dirigido a**

*Profesionales de empresas de actividad logística que quieran ampliar sus conocimientos en relación el departamento de compras y proveedores poniendo especial énfasis en operarios, mandos intermedios, directores.*

**Descripción**

*Con este contenido de curso profesional el alumnado conocerá la gestión y comunicación en la relación con los proveedores durante el proceso de compra.*

**COMPETENCIAS**

1. Conocer con claridad los objetivos que persigue el departamento de compras para gestionarlo de manera eficiente.
2. Aprender una eficiente gestión de proveedores, aplicando técnicas y sistemas para mejorar la comunicación y establecer relaciones duraderas.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)**

1. Organizar administrativamente el departamento de compras, gestionando los costes que ello conlleva.
2. Aplicar herramientas SRM, aprender sistemas de comunicación y claves para la integración de proveedores.

**CONTENIDOS**

Unidad 1. Gestión

Unidad 2. Comunicación