

**CÓDIGO**  
04B02C04**AUTOR**  
Alberto Córdón**DURACIÓN ESTIMADA**  
30 h**NIVEL DE FORMACIÓN**  
Medio/Avanzado**Dirigido a**

*Profesionales de cualquier sector que quieran adentrarse en el análisis de la empresa a través de sus estados contables y financieros, poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores del área de administración y gestión.*

**Descripción**

*Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a analizar de forma contable y financiera una empresa, abarcando el registro contable de aspectos como el personal de la empresa, las operaciones de inversión, de financiación y de impuestos, así como a calcular el resultado contable de la empresa.*

**COMPETENCIAS**

1. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones relacionadas con la gestión de personal de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
2. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones relacionadas con la inversión en inmovilizado, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
3. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de financiación de la empresa tanto con financiación como ajena, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
4. Registrar contablemente de forma correcta los diferentes impuestos relacionados con la actividad de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
5. Elaborar de forma correcta la cuenta de resultados de la empresa para que sirva de base para la confección de impuestos.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)**

1. Registrar los gastos relacionados con el personal ajeno de la empresa.
2. Registrar el activo corriente de la empresa.
3. Registrar las operaciones de financiación de la empresa.
4. Registrar las operaciones de los impuestos de la empresa.
5. Calcular el resultado contable de la empresa.

**CONTENIDOS**

## Unidad 1. Personal ajeno.

1. El personal de la empresa.
  - 1.1 Cuentas implicadas.
2. Situaciones prácticas.

## Unidad 2. El activo no corriente.

1. Normas de registro y valoración.
  - 1.1 2ª Inmovilizado material.
  - 1.2 3ª Normas particulares sobre inmovilizado material.
  - 1.3 4ª Inversiones inmobiliarias.
  - 1.4 5ª Inmovilizado intangible.
  - 1.5 6ª Normas particulares sobre el inmovilizado intangible.
  - 1.6 13ª Moneda extranjera.
  - 1.7 14ª Impuesto sobre el valor añadido.
2. Cuentas implicadas.
3. Situaciones prácticas.
  - 3.1 Inmovilizado intangible (subgrupo 20).
  - 3.2 Inmovilizado material (subgrupo 21).
  - 3.3 Inmovilizado material en curso (subgrupo 23).
  - 3.4 Inversiones inmobiliarias (subgrupo 22).

## Unidad 3. La financiación.

1. Normas de registro y valoración.
  - 1.1 7ª Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar.

- 1.2 9ª Pasivos financieros.
- 1.3 18ª Subvenciones, donaciones y legados recibidos.

#### Unidad 4. Los impuestos.

- 1. Normas de registro y valoración.
  - 1.1 14ª IVA, IGIC y otros impuestos indirectos.
  - 1.2 15ª Impuesto sobre el beneficio.
- 2. Cuentas implicadas.
- 3. Situaciones prácticas.

#### Unidad 5. EL resultado de la empresa.

- 1. El ciclo contable.
- 2. Las fases del ciclo contable.
  - 2.1 Asiento de apertura.
  - 2.2 Asientos de gestión.
  - 2.3 Balance de comprobación de sumas y saldos.
  - 2.4 Asientos de regulación.
  - 2.5 Asientos de cierre.

