

**HABILIDADES PARA LA DELEGACIÓN****CÓDIGO**  
03B01C03**AUTOR**  
Alejandro Durán**DURACIÓN ESTIMADA**  
8 h**NIVEL DE FORMACIÓN**  
Medio**Dirigido a**

*Profesionales de cualquier sector que quieran conocer de forma completa el proceso de delegar, poniendo especial énfasis en mandos intermedios y directivos de todos los departamentos de la organización.*

**Descripción**

*Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá el concepto de delegación abarcando aspectos el papel del colaborador, las competencias para llevar a cabo una delegación efectiva, así como los medios digitales que nos faciliten el proceso.*

**COMPETENCIAS**

1. Aprender a acompañar y capacitar a los colaboradores en el proceso de delegación para que éste sea efectivo.
2. Conocer y aplicar las competencias necesarias para llevar a cabo una delegación efectiva.
3. Conocer herramientas digitales disponibles para que nos pueden ayudar a realizar una correcta delegación.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)**

1. Conocer la importancia de acompañar y capacitar a los colaboradores para que desarrollen las acciones delegadas de manera adecuada.
2. Identificar las habilidades a trabajar para que la delegación se lleve a cabo sin ningún problema o error.
3. Conocer las competencias profesionales que debe poseer un profesional que desee delegar tareas en sus colaboradores.
4. Aprender a trabajar la delegación desde el ámbito de estas competencias profesionales.



5. Conocer y aprender a utilizar herramientas digitales que simplifican y agilizan el proceso de delegación.

## CONTENIDOS

### Unidad 1. Colaboradores en el proceso de delegación

1. El papel de las personas colaboradoras en el proceso de delegación
  - 1.1 La persona líder y el equipo en el proceso de delegación
  - 1.2 Alto rendimiento y delegación
  - 1.3 Estilos de delegación
  - 1.4 Motivación y empoderamiento de equipos para una delegación efectiva
2. Habilidades a trabajar en el perfil de las personas colaboradoras para el éxito de la delegación
  - 2.1 Gestión del tiempo
  - 2.2 Orientación a resultados
  - 2.3 Organización
  - 2.4 Proactividad y positividad

### Unidad 2. Competencias para la Delegación

1. Competencias profesionales para delegar
  - 1.1 Comunicación
  - 1.2 Liderazgo
  - 1.3 Confianza
  - 1.4 Planificación
2. El feedback como herramienta para un proceso de delegación eficiente
  - 2.1 La importancia del feedback en la delegación
  - 2.2 Las claves básicas del feedback
  - 2.3 Dar y recibir feedback en un proceso de delegación
  - 2.4 Ventajas y desventajas del feedback en el proceso de delegación

### Unidad 3. Herramientas digitales

1. Delegación, equipos deslocalizados y herramientas digitales
  - 1.1 Delegación en equipos de trabajo remotos
  - 1.2 Tres herramientas digitales para facilitar el proceso de delegación