

CÓDIGO
02B07C02**AUTOR**
Antonio López**DURACIÓN ESTIMADA**
7 h**NIVEL DE FORMACIÓN**
Medio/Avanzado**Dirigido a**

Profesionales del área de contabilidad, personal administrativo, empresarios individuales, etc., con especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión del pago de cuotas y salarios de los empleados de una empresa, además de alumnos de titulaciones de áreas vinculadas a las ciencias sociales que quieran tener una visión práctica de la dinámica en la gestión de nóminas.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a elaborar una nómina y calcular un finiquito.

COMPETENCIAS

1. Conceptualizar el salario para su correcta estructuración en nómina.
2. Estructurar correctamente un recibo de salario para identificar las distintas partidas de devengos y deducciones a aplicar en un empleado.
3. Determinar los elementos de un finiquito para la correcta liquidación de un empleado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Saber estructurar el salario.
2. Conocer las partidas del devengo y deducciones de un recibo de salario.
3. Cálculo y determinación de las partidas salariales y restantes conceptos a liquidar.

CONTENIDOS

Unidad 1. Concepto Salario.

1. Salario: Concepto y regulación.
2. Retribuciones extrasalariales.
3. Estructura del salario.

4. Determinación del salario.
 - 4.1 Absorción y compensación de salarios
 - 4.2 Igualdad de remuneración por razón de sexo (ART. 28 T.R.L.E.T).

Unidad 2. Estructura Salario.

1. El Recibo de salarios.
2. Liquidación y pago de salarios.

Unidad 3. Finiquito.

1. Recibo de saldo y finiquito.
 - 1.1 Pagas Extraordinarias. Cálculo y liquidación.
 - 1.2 Vacaciones.
 - 1.3 Otros conceptos a liquidar.

